



**BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE
IN ZONA 9 DELLA SECONDA EDIZIONE DELLA GIORNATA DEL DIVERSAMENTE
ABILE E DEL PORTATORE DI HANDICAP**

* * *

**Art. 1
Oggetto**

“Seconda edizione del diversamente abile e del portatore di handicap in Zona 9”.

Questo evento ha l’obiettivo di coinvolgere in sinergia tutte le Associazioni Socio-Sanitarie con la cittadinanza affinché vi possa essere un importante momento di “conoscenza” di quanto nello specifico sia presente in Zona 9. L’evento dovrà essere non soltanto un momento di coinvolgimento rispetto ad un importante problema socio-sanitario, ma altresì un’occasione per aprire dibattiti, il tutto accompagnato da momenti di intrattenimento per bambini con artisti di strada.

**Art. 2
Partecipanti**

Possono partecipare a questo bando Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni ed Enti Pubblici e Privati che per disposizioni statutarie e dell’atto costitutivo o per natura giuridica, non perseguano fini di lucro, la cui attività e scopo sociale, desunti dai rispettivi statuti e atti costitutivi, siano coerenti con le finalità indicate all’art. 1 del presente bando e soddisfino i seguenti requisiti, in particolare il soggetto partecipante dovrà:

- A) avere la sede ed essere operativo nel territorio cittadino;
- B) operare nell’ambito dei servizi sociali e/o della sanità.

**Art. 3
Caratteristiche del servizio offerto**

Il servizio oggetto di questo bando dovrà avere le seguenti caratteristiche:

La data di realizzazione definita in **domenica 11 ottobre 2009**.

La durata di apertura al pubblico dell’evento è prevista dalle ore 9.30 alle ore 18.30.

Il luogo di svolgimento dell’evento è definito in Villa Litta di viale Affori, 21 - Milano.

Nello spazio dovranno essere allestiti almeno 10 gazebo messi a disposizione degli Enti partecipanti.

L'Ente che risulterà in esito alla presente procedura, affidatario del servizio, che d'ora innanzi definiremo l'Organizzatore, dovrà:

- A) mettere gratuitamente a disposizione un gazebo per ogni partecipante, che dovrà essere posizionato all'interno del compendio, sui vialetti e non sul verde, (le strutture interne saranno messe a disposizione dai singoli partecipanti);
- B) mettere a disposizione un gazebo per il Settore Zona 9;
- C) garantire l'accesso all'area anche a cittadini disabili;
- D) garantire un'adeguata illuminazione dell'area;
- E) garantire un adeguato impianto audio per comunicazioni di servizio;
- F) garantire l'accesso gratuito a tutta la cittadinanza;
- G) garantire lo stazionamento di un "Presidio Medico" (ambulanza), per tutta la durata della manifestazione;
- H) predisporre un eventuale "Punto Ristoro";
- I) organizzare la premiazione di "Progetti di mappatura delle barriere architettoniche" esistenti in Zona 9" e una "Mostra interattiva per bambini portatori di disagio psichico" nell'arco di tempo compreso tra le ore 10.30 – 13.00 e 15.00 – 18.00. L'individuazione dei relatori ed i loro eventuali compensi saranno a carico dell'Organizzatore.
- J) organizzare momenti di intrattenimento per bambini con clown e artisti di strada;

E' compito dell'Organizzatore predisporre un'attività di segreteria organizzativa finalizzata a supportare tutte le fasi preliminari di invito, contatto e promozione dell'iniziativa per la partecipazione delle singole associazioni. Inoltre l'Organizzatore dovrà da subito garantire un adeguato raccordo con gli Uffici della Zona. A tale riguardo è richiesta l'indicazione, nella domanda di partecipazione al successivo art. 7 del nominativo di un responsabile organizzativo del progetto rintracciabile attraverso telefono mobile.

Altro onere a carico dell'organizzatore sarà quello di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'iniziativa. I requisiti minimi di tale pubblicizzazione sono i seguenti:

- 200 locandine in quadricromia formato A3;
- 2.000 pieghevoli (A4 in 2 parti) in quadricromia;
- predisposizione e stampa di lettere di invito istituzionali.

Altre ed aggiuntive forme di pubblicizzazione (ad esempio: pubblicità su giornali, radio, ecc.) costituiranno titolo preferenziale come indicato al successivo art.5.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

L'incarico verrà attribuito al soggetto che abbia presentato, tra quelle pervenute nei termini di cui al successivo art. 7, l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione, così come risultante da apposita graduatoria redatta in relazione al punteggio assegnato ad ogni singolo partecipante.

L'offerta economicamente più vantaggiosa non è da intendersi quella al prezzo più basso, ma quella che, valutata nel suo complesso, risulti soddisfare maggiormente l'oggetto del presente bando, a seguito di una adeguata valutazione, sia della dimensione economica, che della qualità del servizio offerto, considerati anche i titoli preferenziali di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Titoli preferenziali

Oltre a quanto sopra richiesto ed assolutamente necessario, all'Organizzatore verrà assegnato un punteggio aggiuntivo per ognuno dei seguenti titoli preferenziali debitamente documentati dall'offerente:

aumentato numero di gazebo rispetto a quelli previsti all'art. 3;	max	10 punti
numero di momenti di intrattenimento per bambini di cui all'art. 3;	max	10 punti
altre ed aggiuntive forme di pubblicizzazione (ad esempio: pubblicità su giornali, radio ecc);	max	10 punti
avere sede e/o essere operativi nel territorio della Zona 9	max	Punti 30
aver collaborato alle attività istituzionali della Zona 9	max	Punti 30

Art. 6 Compenso previsto

Per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto l'importo massimo previsto è di € 7.000,00.= comprensivo di ogni eventuale onere.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, in bollo da € 14,62= (salvo i casi previsti di esenzione), dovrà essere presentata in busta chiusa, indirizzata al Comune di Milano Settore Zona 9 - Servizio Gestione Amministrativa e recare la dicitura **"BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE IN ZONA 9 DELLA SECONDA EDIZIONE DELLA GIORNATA DEL DIVERSAMENTE ABILE E DEL PORTATORE DI HANDICAP"**.

Dovrà essere presentata mediante recapito a mano direttamente allo Sportello del Settore Zona 9, Via Guerzoni, 38 (orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì) entro e non oltre **le ore 12.00 di martedì 30 giugno 2009** compreso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste al Settore Zona 9 – Servizio Gestione Amministrativa, Via Guerzoni 38 – (MI) tel. 02.884.58758 - 02.884.58757 – 02.884.58772.

La domanda di partecipazione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante e dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, contenente almeno i seguenti elementi:
 - titolo, finalità, obiettivi e sintetica descrizione dell'iniziativa;
 - indicazione di data e luogo di realizzazione;

- esatta descrizione degli eventi previsti (la previsione deve essere realistica e sarà oggetto di verifica in fase di liquidazione del corrispettivo);
 - n. Associazioni partecipanti previste (la previsione deve essere realistica sarà oggetto di verifica in fase di liquidazione del corrispettivo);
 - durata dell'iniziativa in termini di ore;
 - forme di pubblicizzazione;
 - programma dell'iniziativa;
- 2) eventuale ulteriore materiale informativo;
 - 3) atto costitutivo del soggetto richiedente, con allegato lo Statuto. Nel caso in cui questa documentazione sia già in possesso della Zona o dell'Amministrazione Comunale e non necessiti di aggiornamento, il richiedente, invece di ripresentarla, potrà indicare l'ufficio a cui è stata a suo tempo consegnata;
 - 4) autocertificazione del codice fiscale del soggetto richiedente e della partita IVA, se prevista dalla normativa vigente;
 - 5) preventivo di spesa, analiticamente suddiviso per voci.

I documenti indicati ai punti 1), 4), 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Con esclusione di quanto indicato al precedente punto 2), non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Art. 8 **Liquidazione del corrispettivo**

A conclusione dell'iniziativa, il soggetto richiedente, per ottenere la liquidazione del corrispettivo, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'evento;
- b. rendiconto economico della gestione;
- c. idonea documentazione contabile a dimostrazione delle spese sostenute;
- d. materiale di documentazione dell'iniziativa;
- e. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione;
- f. dichiarazione che attesti se il richiedente agisce o meno in regime d'impresa.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore di Settore entro i successivi 90 giorni, provvederà alla liquidazione.

Milano, 28 maggio 2009

IL DIRETTORE DI SETTORE
Dott. Tommaso CAFAGNA